

Manuchar

Manuchar Group Gedragcode



Inhoudstafel

Inleiding	3
Doel van de Manuchar Gedragscode	3
Toepassingsgebied	3
Toezicht op de naleving	3
Respect voor collega's, handelspartners en de gemeenschap	4
Naleving van de wet	4
Respect voor mensenrechten	4
Landrechten van gemeenschappen	4
Principes van werkgelegenheid	4
Vrije keuze van tewerkstelling	4
Vrijheid van vereniging	4
Geen kinderarbeid	4
Vergoeding en werktijden	4
Gelijke kansen en diversiteit	5
Geen ruwe of onmenselijke behandeling	5
Gezondheid en veiligheid	5
Veilige en hygiënische arbeidsomstandigheden	5
Veilige en hoogwaardige producten en diensten	5
Bedrijfsethiek en -beleid	5
Anticorruptiebeleid	5
Het accepteren van geschenken en entertainment	5
Concurrentie en antitrustwetten	6
Vertrouwelijke informatie en bescherming van persoonlijke gegevens	6
Intellectueel eigendomsrecht van derde partij	6
Bescherming van het Milieu	6

Inleiding

Manuchar formuleerde deze Gedragcode (hierna GC) in overeenstemming met de internationaal erkende richtlijnen voor algemeen aanvaarde zakelijke standaarden.

Doel van de Manuchar Gedragcode

De Manuchar Gedragcode past in onze aanhoudende inspanningen om het vertrouwen tussen medewerkers, leveranciers, klanten, handelspartners, overheidsinstanties en alle andere belanghebbenden te behouden en te versterken. Het doel van de Manuchar GC is onze kernwaarden en operationele normen te beschrijven en te verspreiden. Onze GC dient bovendien als ondersteuning en basis voor ons streven naar Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Toepassingsgebied

De GC van Manuchar beschrijft de normen die nageleefd moeten worden binnen de Manuchar Group. Daarmee wordt Manuchar NV bedoeld, alsook alle bedrijven waarover het uitsluitende of gezamenlijke zeggenschap heeft.

Verder vinden wij het belangrijk dat ook onze handelspartners de waarden en principes erkennen en respecteren waar wij in onze GC aandacht voor hebben. Ons doel is verantwoorde en ethische toeleveringsketens op te zetten en daarom moedigen wij onze leveranciers en klanten aan hetzelfde te doen.

Toezicht op de naleving

Het is de verantwoordelijkheid van het management erop toe te zien dat de communicatie van de Manuchar GC gebeurt en dat alle medewerkers de toepassing ervan begrijpen en ernstig nemen. Onze gedragcode is toegankelijk voor alle werknemers: elk nieuw personeelslid ontvangt de tekst en via communicatie worden bestaande medewerkers er regelmatig aan herinnerd.

Iedere werknemer wordt aangemoedigd overtredingen tegen de GC te melden aan zijn of haar directe leidinggevende, de HRM-afdeling of de juridische afdeling. Elke belanghebbende derde partij kan dergelijke overtreding melden aan de HRM-afdeling of de juridische afdeling¹. Wie een overtreding tegen de GC aangeeft, kan rekenen op volledige vertrouwelijkheid en bescherming. Manuchar kan sancties of corrigerende maatregelen opleggen aan werknemers in geval van overtredingen van de vereisten van deze GC.

Deze Gedragcode zal op regelmatige basis herzien worden door de Manuchar Quality Management (MQM) afdeling.

Bij klachten gelieve contact op te nemen met:

HRM Department of Legal Department

Rietschoorvelden 20
2170 Antwerp, BELGIUM
Tel: +32 3640 9302
Talen: EN, FR, NL, DE, SP

¹ **DISCLAIMER** – Deze Gedragcode (GC) beschrijft onze kernwaarden en onze inspanningen om ze te bereiken te onderhouden. De naleving van de bepalingen in de GC is verplicht binnen onze organisatie. De bepalingen in de GC zijn niet bedoeld om te worden uitgelegd of te worden geïnterpreteerd als zijnde bepalingen die rechten toekennen aan een derde of om ze juridisch afdwingbaar te maken, tenzij een bepaling zou kunnen worden gehandhaafd door toepassing van de wet los van de GC. Ongeacht het voorgaande, zullen wij een schending van de GC die een derde belanghebbende ons rapporteert, naar behoren onderzoeken en, indien nodig, corrigerende maatregelen treffen.

Respect voor collega's, handelspartners en de gemeenschap

Naleving van de wet

Bij Manuchar leven wij de wetten en voorschriften na van de landen waarin wij actief zijn. Wetsovertredingen begaan door wie handelt in naam van Manuchar, worden niet gedoogd.

Respect voor mensenrechten

Wij voeren onze activiteiten eerlijk en integer uit; bovendien ondersteunen en respecteren wij de internationaal geproclameerde mensenrechten van onze werknemers, onze handelspartners en de gemeenschappen waarin wij actief zijn.

Landrechten van gemeenschappen

Manuchar erkent en respecteert de rechten en titels met betrekking tot eigendom en land van individuen en lokale gemeenschappen, waaronder de inheemse bevolking. Onderhandelingen aangaande hun eigendom of land, inclusief het gebruik en de overdracht ervan, moeten de regels van gefundeerd overleg, contractuele transparantie en openbaarmaking in acht nemen. Manuchar verwerpt deelname in landbezetting en voert een due diligence-beleid om te vermijden deel uit te maken van een landbezetting.

Principes van werkgelegenheid

Vrije keuze van tewerkstelling

Manuchar tolereert geen enkele vorm van verplichte of gedwongen arbeid, zij het in de vorm van contractarbeid, slavenarbeid of andere vormen. Mentale of fysieke dwang, misbruik, slavernij en mensenhandel zijn verboden. Geen enkele werknemer mag door directe of indirecte intimidatie gedwongen worden te werken.

Werknemers dienen geen kosten te betalen met het oog op het verkrijgen van werk. Werknemers worden niet geacht borgsommen te betalen in het kader van hun aanwerving.

Alle werknemers van Manuchar hebben een ondertekend exemplaar van hun arbeidsovereenkomst ontvangen en zijn vrij ontslag te nemen, mits zij daarvan kennis geven en handelen in overeenstemming met de nationale wetten die van toepassing zijn op hun arbeidsovereenkomst en arbeidsreglement.

Manuchar engageert zich te voldoen aan alle van toepassing zijnde arbeidsverzekeringen, sociale verzekeringen, wetten en regels. Tegelijkertijd wordt van alle Manuchar werknemers verwacht dat zij de integriteit en reputatie van Manuchar verdedigen.

Vrijheid van vereniging

Manuchar respecteert de waardigheid van het individu en het recht van medewerkers zich vrij te verenigen, vakbonden en organisaties te vormen en/of erbij aan te sluiten. Deze vakbonden en werknemersorganisaties mogen hun gemeenschappelijke belangen collectief uiten, promoten, nastreven en verdedigen en gezamenlijk onderhandelen met de werkgever met het oog op het bereiken van overeenkomsten om de werkomstandigheden te reguleren.

Geen kinderarbeid

Manuchar verbiedt iedere vorm van kinderarbeid. Wij respecteren de geldende minimumarbeidsleeftijd in alle landen waar we aanwezig zijn. De geldende definitie van "kinderarbeid" is: ofwel werknemers onder de minimumleeftijd voor tewerkstelling zoals beschreven in de wet van het respectieve land, of werkkrachten onder de minimumleeftijd van 16 jaar.

Manuchar verbiedt jonge werkkrachten aan te stellen (onder de leeftijd van 18 jaar of zoals beschreven in de lokale wet) voor gevaarlijk werk op basis van een leeftijdslimiet en het soort werk (bijvoorbeeld nachtwerk), zoals gedefinieerd in de lokale wet.

Vergoeding en werktijden

Manuchar medewerkers ontvangen een vergoeding die gelijk is aan of hoger is dan het minimumbedrag voorgeschreven door de plaatselijke of nationale wetgeving of de van toepassing zijnde branche-specifieke vergoedingsovereenkomsten.

Manuchar heeft als doelstelling een behoorlijk en evenwichtig salaris te bieden en zorg ervoor dat de lonen toereikend zijn om in de basisbehoeften van de werknemer te kunnen voldoen en te voorzien in enig vrij besteedbaar inkomen.

De werktijden en vergoeding voor uren overwerk (inclusief maximum uren, maaltijden en rusttijden) van onze werknemers zijn in overeenstemming met de nationale wetten en de vergelijkbare industriestandaards.

Manuchar informeert haar medewerkers over de samenstelling van hun loon op een begrijpelijke en voldoende gedetailleerde manier.

Gelijke kansen en diversiteit

Manuchar hecht veel waarde aan en heeft respect voor de verscheidenheid van zijn werknemers. Manuchar verbiedt iedere vorm van discriminatie bij aanwerving en tewerkstelling, met inbegrip van elke vorm van onderscheid, uitsluiting of voorkeur op basis van ras, kaste, huidskleur, geslacht, leeftijd, religie, politieke overtuiging, lidmaatschap van werknemersorganisaties, lichamelijke of geestelijke handicap, veteranenstatus of burgerlijke staat, etnische, nationale of maatschappelijke achtergrond, nationaliteit, seksuele geaardheid of andere persoonlijke kenmerken. Zwangerschapstesten of andere vormen van gezondheidsscreening die aanleiding kunnen geven tot discriminatie, zullen niet uitgevoerd worden.

Geen ruwe of onmenselijke behandeling

Manuchar wil een werkomgeving creëren en in stand houden waarin medewerkers niet het slachtoffer worden van onwettige benadeling en intimidatie, maar behandeld worden met waardigheid en respect. Geen enkele Manuchar werknemer mag worden onderworpen aan psychologische, verbale, fysieke of seksuele vormen van misbruik, dwang of intimidatie.

Gezondheid en veiligheid

Veilige en hygiënische arbeidsomstandigheden

Manuchar streeft er voortdurend naar een veilige en gezonde werkomgeving in stand te houden en alle nodige maatregelen te treffen om ongevallen en gevaren voor de gezondheid te voorkomen waar onze medewerkers slachtoffer van kunnen worden tijdens activiteiten die zij uitvoeren voor Manuchar. De firma ondersteunt continue vooruitgang van de gezondheidsbescherming op de werkplek teneinde de werkomgeving te verbeteren.

We verbinden ons ertoe steeds te handelen in overeenstemming met alle relevante wetten, voorschriften en in de bedrijfstak geldende normen met betrekking tot gezondheid en veiligheid. Op alle Manuchar-sites zijn schoon sanitair, EHBO-materiaal en zuiver drinkwater altijd in voldoende hoeveelheden beschikbaar en toegankelijk.

Veilige en hoogwaardige producten en diensten

Het is de ambitie van Manuchar om producten en diensten te leveren die consequent een meerwaarde vertegenwoordigen en prijs en kwaliteit en veilig zijn in geval van normaal gebruik. We streven er steeds naar te voldoen aan de contractuele kwaliteits- en veiligheidsvereisten. Voor meer informatie verwijzen wij naar het Gezondheids- en veiligheidsbeleid.

Bedrijfsethiek en -beleid

Anticorruptiebeleid

Al onze medewerkers moeten persoonlijke afhankelijkheid, verplichting of belangenvermenging vermijden wanneer zij optreden namens Manuchar. Werknemers van Manuchar mogen niets van waarde geven, beloven, aanbieden of ontvangen om het gedrag van een andere zakenpartner of staatsambtenaar te beïnvloeden met het oog op het verkrijgen van een ongepast zakelijk voordeel.

Het accepteren van geschenken en entertainment

Zakelijk entertainment en cadeaus in een commerciële setting hebben tot doel goodwill en vlotte werkrelaties te creëren, niet om oneerlijk voordeel te verkrijgen van klanten, leveranciers of andere partijen.

Als medewerkers van Manuchar, in overeenstemming met lokale gewoonten en gebruiken, cadeaus geven of ontvangen, moet het lokale management ervoor zorgen dat deze giften geen aanleiding geven tot verdere persoonlijke of zakelijke verplichtingen en dat de geldende lokale en/of nationale voorschriften voor relatiegeschenken strikt zijn nageleefd.

Het officieel overhandigen van geschenken tussen bedrijven is aanvaardbaar, maar moet transparant gebeuren en op correcte wijze geregistreerd worden. Manuchar zal het geschenkenbeleid van zijn zakenpartners respecteren indien van toepassing.

Concurrentie en antitrustwetten

Manuchar erkent het belang van eerlijke concurrentie en verplicht zich ertoe zaken te doen in overeenstemming met de concurrentiewetten en -regels van de landen en regio's waar wij actief zijn. Onze medewerkers worden geacht zich te allen tijde te onthouden van gedrag dat kan leiden tot een overtreding van de antitrust/concurrentiewetten en -regels.

Vertrouwelijke informatie en bescherming van persoonlijke gegevens

Werknemers van Manuchar mogen geen bedrijfsvertrouwelijke informatie openbaar maken of gebruiken, tenzij voor het uitoefenen van hun werkzaamheden voor het bedrijf.

Manuchar hecht bovendien veel waarde aan de bescherming van de handels- en bedrijfsgeheimen van zijn klanten en leveranciers. Manuchar werknemers moeten alle van kracht zijnde overeenkomsten respecteren en mogen geen vertrouwelijke informatie gebruiken of openbaar maken, tenzij in overeenstemming met deze afspraken, of wanneer de informatie tot het publieke domein is gaan behoren, of wanneer behoorlijke toelating werd verkregen.

Werknemers van Manuchar aan wie vertrouwelijke informatie is onthuld, moeten redelijke maatregelen nemen met het oog op het behouden van de geheimhouding en het voorkomen van het onopzettelijk vrijgeven van de informatie. Zij mogen de informatie enkel gebruiken waartoe deze bestemd is.

Manuchar werknemers mogen geen vertrouwelijke informatie van andere partijen verkrijgen via ongepaste middelen. Alle (persoonlijke) informatie over individuen, zoals leveranciers, klanten of werknemers wordt behandeld met volledige inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en met respect voor alle relevante wetten en reguleringen aangaande de privésfeer.

Intellectueel eigendomsrecht van derde partij

Werknemers van Manuchar dienen alle intellectuele eigendomsrechten van een derde partij te respecteren alsook andere immateriële commerciële rechten die aan anderen toebehoren. Geen enkele Manuchar werknemer mag ooit bewust inbreuk maken op deze rechten.

Bescherming van het Milieu

Manuchar wil de natuur en het milieu beschermen. Wij begrijpen onze verantwoordelijkheid op dit vlak en erkennen onze verplichting om hulpbronnen verantwoord te gebruiken en onze impact op het milieu te verminderen.

We streven ernaar het milieubewustzijn onder onze medewerkers te verhogen en hen aan te zetten tot meer milieuvriendelijk gedrag. Van de medewerkers van Manuchar wordt verwacht dat zij voldoen aan alle lokaal en nationaal geldende milieuvoorschriften en zich voortdurend inspanssen om de ecologische voetafdruk van onze activiteiten te verminderen. Voor meer details verwijzen wij naar ons Milieubeleid.

Deze Gedragcode werd goedgekeurd door het Uitvoerend Comité op 26 februari 2015 en gaat in voege vanaf 26 maart 2015.



Bart Troubleyn
Chief Operating Officer



Philippe Huybrechs
Chief Executive Officer